

Oznámení o výběrovém řízení

Comunités, z. s. vyhlašuje pod číslem jednacím COM-PED-VR/7/2025 výběrové řízení na pozici:

vedoucí oddělení realizace aktivit – koordinátor komunitních aktivit;

místo výkonu práce je **Liberec**

Jsme komunitní spolek, který se zaměřuje na komunitní práci a realizujeme aktivity, které napomáhají aktivizaci lidí a společenské integraci Romů. Pomáháme komunitě definovat společenské potřeby a nalézat způsoby jejich uspokojení. Ale není to je o Romech, otevíráme dveře společnému dialogu všem komunitám, ať už etnickým nebo společenským. Společně vytváříme prostor, kde mohou všichni aktivně trávit čas, kde každý si může najít to své a realizovat se.

Na této pozici budeš vykonávat především:

- vedení a koordinaci činnosti všech složek projektu;
- odborný dohled na realizaci celého projektu, na nastavení a realizaci klíčových aktivit ve všech fázích, koordinuje, plánuje a odborné zajištění naplnění klíčových aktivit a cílů a výstupů projektu;
- garanci dodržování pravidel nastavených v projektu;
- podílení se na realizaci klíčových aktivit projektu;
- součinnost při personálním obsazení týmu a odpovídat za kvalitu týmových porad;
- znalost zdrojů další podpory v lokalitě, kde je aktivita řešena, podílení se na vytváření partnerství s těmito organizacemi;
- vytváření pomocných nástrojů pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich, vyhodnocování rizik ohrožujících projekt a podnikání kroků k jeho řízení;
- odborné vedení a řízení projektového týmu, vedení jeho porad;
- zajišťování efektivního naplňování koncepce a směřování organizace, vyhledávání finančních příležitostí;
- vytváření a koordinace individuální podpůrné sítě případně multidisciplinárních týmů na základě znalosti potřeb organizací/účastníků, aktivní vyhledávání a podílení se na nastavení spolupráce s ostatními spolupracujícími subjekty;
- zajišťování a podílení se na nastavení a podpoře spolupráce s veřejnou správou.

Nabízíme ti:

- pracovní úvazek 28 hodin týdně (0,7);
- pružnou pracovní dobu;
- home office až 10 dní v měsíci;
- poměrnou část dovolené k úvazku 0,7 z plného tarifu 200 hodin za rok;
- benefity prostřednictvím systému Cafetéria;
- mzdu v rozpětí 19 950,00 Kč až 26 350,00 Kč v závislosti na zkušenostech a výkonu.



Rádi bychom byli, abys měl/a:

- střední odborné vzdělání;
- manažerské a komunikační dovednosti;
- dovednosti práce s časovým harmonogramem;
- schopnost motivovat a sdílet pozitivní zkušenosti, být příkladem;
- případně také zkušenosti s vedením lidí a schopnost týmové práce;
- řidičské oprávnění B2.

Předpokládáme, že možné stát se součástí našeho týmu bude od 1. ledna 2026 a pracovní poměr ti nabízíme na dobu určitou. Pokud tě tahle pozice a naše nabídka zaujaly, pošli svůj životopis a vstupní dotazník na e-mail administrace2@comunités.cz nebo využij služeb datové schránky.

Kdybys měl/a jakékoli dotazy obrát se na nás na výš uvedené e-mailové adrese nebo se za námi stav v Komunitní klubovně Comunités, z. s. na adrese Moskevská 28/23, Liberec 1. Přihlášky do výběrového řízení je možné zasílat **od 2. do 14. září 2025.**

