

Oznámení o výběrovém řízení

Comunités, z. s. vyhlašuje pod číslem jednacím COM-PED-VR/1/2025 výběrové řízení na pozici:

vedoucí oddělení administrace a projektů – odborný pracovník personální a mzdový;

místo výkonu práce je **Liberec**

Jsme komunitní spolek, který se zaměřuje na komunitní práci a realizujeme aktivity, které napomáhají aktivizaci lidí a společenské integraci Romů. Pomáháme komunitě definovat společenské potřeby a nalézat způsoby jejich uspokojení. Ale není to je o Romech, otevíráme dveře společnému dialogu všem komunitám, ať už etnickým nebo společenským. Společně vytváříme prostor, kde mohou všichni aktivně trávit čas, kde každý si může najít to své a realizovat se.

Na této pozici budeš vykonávat především:

- vedení evidence o všech finančních transakcích v souladu s obecnými účetními pravidly a pokyny specialistů v oblasti účetnictví;
- ověřování přesnosti dokumentů a záznamů o platbách, inkasech a jiných mzdových finančních operacích, odpovídat za oběh všech dokumentů;
- vypracovávání mzdové a personální dokumentace;
- využívání znalostí o mzdových účetních předpisech při odhalování a řešení personálních problémů vznikajících v průběhu jejich činnosti;
- používání standardního softwaru k provádění souvisejících operací;
- poskytování poradenství a plnění úkolů souvisejících s nábořem pracovníků, jejich umísťováním, vzděláváním, pracovním postupem, odměňováním, se vztahy mezi vedením a zaměstnanci a s dalšími oblastmi personální politiky;
- studium a analýzu činností vykonávaných v organizacích s využitím různých prostředků, včetně pohovorů s pracovníky, jejich nadřízenými a vedením; na základě získaných informací zpracovávání podrobných popisů pracovních náplní.

Nabízíme ti:

- pracovní úvazek 20 hodin týdně (0,5);
- pružnou pracovní dobu;
- home office až 10 dní v měsíci;
- poměrnou část dovolené k úvazku 0,5 z plného tarifu 200 hodin za rok;
- benefity prostřednictvím systému Cafetéria;
- mzdu v rozpětí 19 950,00 Kč až 26 350,00 Kč v závislosti na zkušenostech a výkonu.

Rádi bychom byli, abys měl/a:

- vysokoškolské bakalářské vzdělání v ekonomickém směru (či probíhající);
- manažerské a komunikační dovednosti; znalost práce v MS Office;
- světový jazyk úrovně A2.





Předpokládáme, že možné stát se součástí našeho týmu bude od 1. ledna 2026 a pracovní poměr ti nabízíme na dobu určitou. Pokud tě tato pozice a naše nabídka zaujaly, pošli svůj životopis a vstupní dotazník na e-mail administrace2@comunités.cz nebo využij služeb datové schránky.

Kdybys měl/a jakékoliv dotazy, obrať se na nás na výše uvedené e-mailové adrese nebo se za námi stav v Komunitní klubovně Comunités, z. s. na adrese Moskevská 28/23, Liberec. Přihlášky do výběrového řízení je možné zasílat **od 2. do 14. září 2025.**

